

**PREZYDENT MIASTA GDYNI
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

1. Podstawa prawna konkursu

- 1.1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.).
- 1.2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.).
- 1.3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
- 1.4. Uchwała Rady Miasta Gdyni nr XIV/449/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi.

2. Ogłaszający konkurs

Gmina Miasta Gdyni
Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
www.gdynia.pl

3. Obsługa merytoryczna konkursu

- 3.1. Laboratorium Innowacji Społecznych – jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni
ul. Żeromskiego 31
81-346 Gdynia
tel. 58 727 39 01
email: lis@lis.gdynia.pl
www.gdynia.pl/bip/lis

Prowadząca konkurs:

Monika Listwoń – tel. 58 727 39 21; e-mail: m.listwon@lis.gdynia.pl

- 3.2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

3.2.1. w pełnej treści:

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni oraz Laboratorium Innowacji Społecznych,
- b. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
- c. na stronie internetowej www.gdynia.pl;

3.2.2. w skróconej treści w Biuletynie Rady i Prezydenta *Ratusz*.

4. Rodzaj zadania

- 4.1. Zadanie własne gminy o charakterze użyteczności publicznej w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 4.2. Nazwa zadania: *Przeprowadzenie procesu facylitacji społeczności do samoorganizacji przestrzeniami współdzielonymi wraz z wypracowaniem rekomendacji do modelu*

funkcjonowania przestrzeni współdzielonych na przykładzie bloku komunalnego przy ul. Dickmana 30.

- 4.3. **Niniejsze zadanie publiczne jest finansowane ze środków projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.***
- 4.4. **Obszar realizacji niniejszego zadania jest objęty *Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Gdyni na lata 2017-2026.***
5. **Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**
 - 5.1. Zleceniodawca zlecający zadanie prześle Zleceniobiorcy środki finansowe w formie dotacji w okresie od 10 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r. w wysokości do 88.000,00 zł.
 - 5.2. Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
 - 5.2.1. zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - 5.2.2. zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 - 5.3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu.
6. **Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację**
 - 6.1. Uprawnione do złożenia oferty są:
 - 6.1.1. organizacje pozarządowe:
 - 6.1.1.1 nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - 6.1.1.2 nie działające w celu osiągnięcia zysku,
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub następujące podmioty:
 - 6.1.2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, w stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 6.1.3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6.1.4. spółdzielnie socjalne,
 - 6.1.5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
 - 6.2. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie **nie muszą** posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
 - 6.3. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny). Natomiast terenowe oddziały posiadające osobowość prawną mogą składać ofertę, niezależnie od zarządu głównego.

7. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji

- 7.1. Wnioskowana kwota na realizację projektu może stanowić 100% planowanego budżetu zadania, niemniej w ocenie ofert brana będzie pod uwagę wysokość finansowego wkładu własnego deklarowana przez organizację.
- 7.2. W przypadku zaproponowania finansowego wkładu własnego, pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą zostanie zawarta umowa o wsparciu realizacji zadania publicznego.
- 7.3. Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 7.4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może złożyć ofertę wspólną.
- 7.5. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać przyznana dotacja na więcej niż jedno zadanie.
- 7.6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot wyłoniony w konkursie ofert zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania zgodnie z sugestiami Komisji oceniającej.
- 7.7. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania **nie mogą** być przeznaczone na finansowanie:
 - 7.7.1. wydatków, które znajdują pokrycie ze środków Unii Europejskiej, budżetu gminy Miasta Gdyni lub innych środków w ramach odrębnych dotacji,
 - 7.7.2. pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 7.7.3. zakupu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów,
 - 7.7.4. zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. z 2021 r. poz. 217, oraz art. 16 a ust. 1 w zw. z art. 16 d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, Dz. U. z 2021 r. poz. 1800), których wartość brutto przekracza 10.000 zł,
 - 7.7.5. działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 7.7.6. udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7.7.7. działalności politycznej lub religijnej,
 - 7.7.8. zakupu środków transportu,
 - 7.7.9. **zakupu artykułów spożywczych.**
- 7.8. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły związek merytoryczny z realizowanym zadaniem.
- 7.9. Za koszty kwalifikowane w ramach zadania uznaje się koszty dotyczące kształtowania postaw społecznych i włączania lokalnej społeczności w działania rewitalizacyjne. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty, które:
 - 7.9.1. są niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania,
 - 7.9.2. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 7.10. Podczas ponoszenia wydatków niezbędnych do realizacji zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
- 7.11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 7.12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 10 stycznia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.**

9. Warunki realizacji zadania

- 9.1. W ramach niniejszego zadania finansowana będzie **działalność o charakterze facylitacyjnym i badawczo-analitycznym** Oferenta z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, realizująca następujące cele merytoryczne:
- 9.1.1. wsparcie procesu integracji sąsiedzkiej i samoorganizacji mieszkańców bloku komunalnego przy ulicy Dickmana 30,
 - 9.1.2. wypracowanie z mieszkańcami bloku komunalnego przy ulicy Dickmana 30 (ewentualnie również z mieszkańcami bloku Dickmana 38 i Dickmana 36) zasad samorządzenia i korzystania z przestrzeni współdzielonych typu świetlica, ogród - jako ważnych elementów dobrej jakości mieszkania w bloku komunalnym,
 - 9.1.3. opracowanie rekomendacji systemowych dla gminy (Zleceniodawcy) obejmujących dwa zasadnicze aspekty:
 - a. jak dojść do samorządzącej się wspólnoty w budynku komunalnym,
 - b. jakie mogą/powinny być cele oraz formuła funkcjonowania przestrzeni współdzielonych typu świetlica lub ogród w budynku komunalnym.Rekomendacje te mają stanowić podstawę do opracowania przez Zleceniodawcę systemowego modelu organizacji najemców mieszkań z zasobu komunalnego oraz funkcjonowania przestrzeni wspólnych (świetlica, ogród) w blokach komunalnych.
- 9.2. Zadanie będzie realizowane w partnerstwie ze Zleceniodawcą.
- 9.3. Zadanie zostanie zrealizowane na rzecz i jest adresowane do mieszkańców bloku komunalnego przy ulicy Dickmana 30, z uwzględnieniem sąsiadów ww. bloku - mieszkańców bloku komunalnego przy ulicy Dickmana 38 oraz mieszkańców bloku przy ulicy Dickmana 36. Szczegółowe informacje o ww. lokalizacjach są zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 9.4. Realizacja zadania polegać będzie w szczególności na:
- 9.4.1. nawiązaniu i zbudowaniu relacji ze społecznością bloku Dickmana 30, jak również nawiązaniu relacji z mieszkańcami sąsiednich bloków: Dickmana 38 i Dickmana 36;
 - 9.4.2. organizowaniu / wsparciu warunków do integracji sąsiedzkiej oraz samoorganizacji mieszkańców bloku Dickmana 30 oraz ewentualnie Dickmana 38 i Dickmana 36 poprzez wspólne sąsiedzkie działania; w zakresie szerszego sąsiedztwa należy zweryfikować, czy integracja ma szansę się zrealizować na tym poziomie, a jeśli nie – jakie są przeszkody i jakie potrzeby ku temu; analiza w tym zakresie powinna być elementem rekomendacji sformułowanych na zakończenie realizacji zadania wraz z uzasadnieniem;
 - 9.4.3. tworzeniu / wspieraniu warunków do budowania odpowiedzialności mieszkańców za przestrzeń wspólną, własne sąsiedztwo oraz zachęcanie do angażowania się we wspólne kształtowanie przestrzeni, planowanie i realizację działań mających na celu zachęcanie mieszkańców do dialogu;
 - 9.4.4. wypracowaniu z mieszkańcami sposobu przekazania przestrzeni współdzielonych mieszkańcom oraz zasad samorządzenia i korzystania z tych przestrzeni;
 - 9.4.5. zachęcaniu / facylitacji mieszkańców bloku Dickmana 30 do składania wniosków do Funduszu Sąsiedzkiego „Gdynia OdNowa”;
 - 9.4.6. prowadzeniu systematycznej obserwacji procesów w ramach komponentów, o których mowa w punkcie 9.1.1 i w punkcie 9.1.2, zachodzących pomiędzy mieszkańcami bloku i w ramach sąsiedztwa międzyblokowego za pomocą wybranych narzędzi do ewaluacji; w tym zakresie Zleceniobiorca będzie - w okresie realizacji zadania - przeprowadzać cykliczne spotkania (minimum pięć) z podmiotem realizującym zadanie (Oferentem) w celu gromadzenia danych i ich analizy - na potrzeby realizacji celu, o którym mowa w punkcie 9.1.3.
- 9.5. Rezultatem realizacji komponentu zadania, o którym mowa w punkcie 9.1.1, winno być utworzenie ciała w rodzaju rady mieszkańców, przy czym – z uwagi na pilotażowy charakter zadania – nieosiągnięcie tego rezultatu z przyczyn nie leżących po stronie podmiotu

- realizującego zadanie (Oferenta) nie będzie skutkowało nierozliczeniem zadania. W takim przypadku przyczyny nieosiągnięcia ww. rezultatu zadania powinny zostać opisane przez Oferenta i znaleźć się we wnioskach do rekomendacji systemowych, o których mowa w punkcie 9.1.3.
- 9.6. Rezultatem realizacji komponentu zadania, o którym mowa w punkcie 9.1.2, winno być opracowaniu regulaminu przestrzeni współdzielonych, przy czym – z uwagi na pilotażowy charakter zadania – nieosiągnięcie tego rezultatu z przyczyn nie leżących po stronie podmiotu realizującego zadanie (Oferenta) nie będzie skutkowało nierozliczeniem zadania. W takim przypadku przyczyny nieosiągnięcia ww. rezultatu zadania powinny zostać opisane przez Oferenta i znaleźć się we wnioskach do rekomendacji systemowych, o których mowa w punkcie 9.1.3.
 - 9.7. Realizacja zadania powinna zostać przeprowadzona tak, aby po jego zakończeniu podmiot realizujący zadania (Oferent) był w stanie opracować wnioski do rekomendacji systemowych, o których mowa w punkcie 9.1.3. Szczegółowy zakres rekomendacji zostanie ustalony / będzie ustalany w trakcie realizacji zadania podczas wspólnych spotkań Zleceniodawcy i podmiotu realizującym zadanie (Oferenta).
 - 9.8. W ramach partnerstwa, o którym mowa w punkcie 9.2, Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 9.8.1. zbudowania zespołu dedykowanego współpracy z podmiotem realizującym zadanie (Oferentem),
 - 9.8.2. zapewnienia obserwatora/ewaluatora w zakresie realizacji celu, o którym mowa w punkcie 9.1.3,
 - 9.8.3. zapewnienia materiałów, narzędzi, przyborów niezbędnych do realizacji działań niezbędnych do realizacji zadania – w porozumieniu z podmiotem realizującym zadanie (Oferentem).
 - 9.9. Realizacja zadania (działania podmiotu realizującym zadanie - Oferenta i aktywność mieszkańców, działania sąsiedzkie) powinna zostać odpowiednio udokumentowana (np. w postaci dokumentacji fotograficznej, filmowej, list obecności, notatek, kart obserwacji, itp.).
 - 9.10. Wydatki Oferenta na zakup materiałów, narzędzi, akcesoriów/wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania winny stanowić nie więcej niż 20% kwoty wnioskowanej dotacji.
 - 9.11. W przypadku, gdy podmiot realizujący zadanie (Oferent) realizuje zadania dla różnych Zleceniodawców, zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów stałych, w tym kosztów wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzeń pracowników administracyjnych i kosztów administracji.
 - 9.12. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego przez siebie rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 - 9.13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów i uznaje się za zgodne z umową, jeżeli zwiększenie sumy wydatków finansowanych z dotacji w ramach ww. kosztów wykazanej w sprawozdaniu z realizacji zadania jest maksymalnie do 10,00% względem sumy tych kosztów określonych w umowie. Zwiększenie przekraczające 10,00% wymaga zgody Zleceniodawcy.
 - 9.14. Realizacja zadania będzie prowadzona w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zapisy uzgodnione i zaakceptowane przez Zleceniodawcę w ofercie realizacji zadania publicznego.
 - 9.15. Oferta realizacji zadania publicznego sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem powinna zawierać w szczególności:
 - 9.15.1. opis planowanych działań i ich celów wraz z uzasadnieniem, jak te działania przyczyniają się do osiągnięcia celów merytorycznych zadania opisanych w punkcie 9.1;

- 9.15.2. opis koncepcji facylitacji procesu integracji i samoorganizacji mieszkańców oraz budowania odpowiedzialności mieszkańców za przestrzeń wspólną, realizującej cele, o których mowa w punkcie 9.1.1 i 9.1.2;
 - 9.15.3. opis ryzyk związanych z realizacją zadania i osiągnięciem celów, o których mowa w punkcie 9.1;
 - 9.15.4. przykładowy harmonogram pracy ze społecznością w obranej przez Oferenta jednostce czasu;
 - 9.15.5. kalkulację przewidywanych kosztów odnoszących się do zakresu realizacji zadania;
 - 9.15.6. informację o wcześniejszej działalności Oferenta.
- 9.16. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zostanie zobowiązany w umowie do:
- 9.16.1. racjonalnego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji, tj. realizacji zadania w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający jego terminową realizację, a także uwzględniając zasadę optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania jak najlepszych efektów z ponoszonych nakładów;
 - 9.16.2. przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku zakończenia przez Zleceniodawcę projektu pn. *Gdynia OdNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - 9.16.3. dokumentowania działań zaplanowanych w ofercie realizacji zadania publicznego (np. w postaci dokumentacji fotograficznej, filmowej, list obecności, notatek, kart, itp.).

10. Termin składania ofert

- 10.1. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **5 grudnia 2021 r. do godziny 23:59:59**.
- 10.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania oraz wielkość wnioskowanej dotacji zostanie opublikowana:
 - 10.3.1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - 10.3.2. na tablicy ogłoszeń w Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - 10.3.3. na stronie internetowej www.gdynia.pl.

11. Tryb składania ofert

- 11.1. Oferty, w terminie wskazanym w punkcie 10.1, należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl.
- 11.2. Po złożeniu oferty w generatorze, o którym mowa w pkt 1, należy dostarczyć do Laboratorium Innowacji Społecznych na adres sekretariat@lis.gdynia.pl, w terminie do **6 grudnia 2021 r.**, **skan** wygenerowanego z systemu witkac.pl **potwierdzenia złożenia oferty** podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną Oferenta.
- 11.3. W przypadku konieczności złożenia **załączników**, o których mowa w pkt 12.1.2 i 12.1.3 niniejszego ogłoszenia, które należy złożyć **wyłącznie w oryginale**, te dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu LIS przy ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, **z dopiskiem** na kopercie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*”. W przypadku składania

powyższych dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje moment **nadania** dokumentów do Laboratorium Innowacji Społecznych.

- 11.4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających wspólnie. Oferta wspólna sporządzona zgodnie z obowiązującym wzorem powinna dodatkowo zawierać:
 - 11.4.1. wskazanie, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 11.4.2. sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
- 11.5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
- 11.6. Oferent przystępujący do otwartego konkursu ofert może złożyć jedną ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nie posiadający osobowości prawnej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez zarząd główny, oddział lub ośrodek traktowany jest jako odrębna organizacja.
- 11.7. Otwarty konkurs ofert może zostać rozstrzygnięty również wówczas, gdy zostanie złożona jedna oferta.
- 11.8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.9. Za poprawność złożonej oferty odpowiada Oferent składający ofertę.
- 11.10. Oferta winna być przygotowana i złożona w sposób jasny i czytelny.
- 11.11. Oferta podmiotu, który wygra konkurs, stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy stronami.

12. Wymagane dokumenty

- 12.1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - 12.1.1. aktualny odpis **z innego** niż KRS rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - dotyczy **wyłącznie podmiotów niewpisanych do KRS**, działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
 - 12.1.2. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – **wyłącznie** w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - 12.1.3. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji - **wyłącznie** w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji,
 - 12.1.4. kopię aktualnego statutu,
 - 12.1.5. inne dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia lub czynności, na które Oferent powołuje się w ofercie (np. umowy, wstępne zgody, oświadczenia, zaświadczenia, życiorysy, listy intencyjne).
- 12.2. **Załączniki, o których mowa w punkcie 12.1.2 i w punkcie 12.1.3 – jeśli dotyczy, muszą być złożone w formie papierowej, wyłącznie w oryginale.**
- 12.3. W celu zawarcia umowy ze Zleceniodawcą, podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zobowiązany będzie do dostarczenia:

- 12.3.1. informacji o składzie osób reprezentujących podmiot: imiona i nazwiska osób, numery i serie dowodów osobistych, a także imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby do kontaktów roboczych,
- 12.3.2. umowy pomiędzy podmiotami, które złożyły ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

13. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu

Treść ogłoszenia konkursu można pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych lub uzyskać w siedzibie Laboratorium Innowacji Społecznych (ul. Żeromskiego 31, Gdynia).

14. Tryb wyboru oferty oraz kryteria oceny

- 14.1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej (kryterium oceny ustawowej oraz kryterium oceny dodatkowej) przez Komisję Oceniającą powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni.
- 14.2. Komisja Oceniająca dokona oceny złożonych ofert na posiedzeniu.
- 14.3. Komisja Oceniająca do oceny ofert zastosuje ujednoliconą Kartę Oceny Oferty przyjętą Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdyni nr 5426/16/VII/R z dnia 6 grudnia 2016 roku.
- 14.4. Rozpatrywane będą oferty:
 - 14.4.1. złożone przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - 14.4.2. prawidłowo zgłoszone w generatorze www.witkac.pl;
 - 14.4.3. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 14.4.4. dla których w terminie i prawidłowo dostarczono potwierdzenie złożenia oferty i pozostałe dokumenty w formie papierowej, o których mowa w pkt 12.2 niniejszego ogłoszenia;
 - 14.4.5. zgodne z założeniami konkursu.
- 14.5. Ocena formalna oferty na podstawie kryteriów wskazanych w części I Karty Oceny Oferty dokonywana jest przez pracownika Laboratorium Innowacji Społecznych prowadzącego konkurs.
- 14.6. Przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne, które będą brane pod uwagę przez Komisję Oceniającą przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - 14.6.1. kryteria oceny ustawowej (łącznie do 60 punktów):
 - a. ogólna ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta [ocena: TAK/NIE],
 - b. analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków [do 5 punktów],
 - c. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania [do 15 punktów],
 - d. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł [do 10 punktów],
 - e. ocena proponowanej jakości wykonania zadania, doświadczenia i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie [do 30 punktów]; szczególnie punktowane jest doświadczenie w pracy podwórkowej, w pracy w lokalnej społeczności, w pracy na obszarach rewitalizacji, w pracy ze społecznościami o szczególnych potrzebach, w pracy z mieszkańcami lokali komunalnych i socjalnych;
 - 14.6.2. kryteria oceny dodatkowej (łącznie do 40 punktów):
 - a. ocena przykładowego harmonogramu pracy ze społecznością [do 20 punktów];
 - b. ocena doboru narzędzi do wypracowania rekomendacji [do 20 punktów].
- 14.7. Minimalna liczba punktów niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku oceny merytorycznej wynosi 60 punktów.

15. Termin dokonania wyboru oferty

- 15.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu.
- 15.2. Prezydent Miasta Gdyni, na podstawie opinii Komisji Oceniającej, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie udzielona dotacja.
- 15.3. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo:
 - 15.3.1. do unieważnienia konkursu z uwagi na brak złożonych ofert lub brak ofert spełniających wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu,
 - 15.3.2. zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert.
- 15.4. **Od decyzji Prezydenta Miasta Gdyni nie przysługuje odwołanie.**
- 15.5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczone:
 - 15.5.1. w Biuletynie Informacji Publicznej Laboratorium Innowacji Społecznych,
 - 15.5.2. na tablicy ogłoszeń Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - 15.5.3. na stronie internetowej www.gdynia.pl.
 - 15.5.4. w Biuletynie Rady i Prezydenta *Ratusz*.
- 15.6. Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania zadania publicznego będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Gdyni a Oferentem wybranym w wyniku konkursu.

16. Sprawozdawczość

- 16.1. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania:
 - 16.1.1. na podstawie zawartej umowy może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, a sprawozdanie to powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 16.1.2. zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 16.2. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
- 16.3. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:
 - 16.3.1. data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysyłanych pocztą,
 - 16.3.2. data wpływu do Laboratorium Innowacji Społecznych w przypadku sprawozdań złożonych osobiście.

17. Kontrola realizacji zadania

- 17.1. Kontrola i ocena realizacji zleconego zadania publicznego może nastąpić w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie podmiotu realizującego zadanie publiczne lub w miejscu realizacji zadania publicznego i jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Dyrektora Laboratorium Innowacji Społecznych.
- 17.2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być przeprowadzona w trakcie realizacji lub po jego zakończeniu.
- 17.3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania, celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
- 17.4. Realizowane zadanie może podlegać kontroli przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty i instytucje uprawnione do prowadzenia czynności kontrolnych projektu pn. *Gdynia OdNowa*:

Rewitalizacja dzielnicy Oksywie. Kontrola może odbywać się zarówno na etapie realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu przed upływem okresu trwałości, o którym mowa w pkt 9.16.2, zarówno w miejscu realizacji zadania, jak i w siedzibie podmiotu realizującego zadanie publiczne.

18. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Nazwa zadania i termin realizacji	Kwota rozliczonej dotacji w roku 2021	Kwota przekazanej dotacji w roku 2020
Nie dotyczy	0,00 zł	0,00 zł

Kontekst planowania i realizacji zadania publicznego – w nawiązaniu do punktu 9.3 ogłoszenia:

1. Budynek mieszkalny wielorodzinny należący do zasobu komunalnego położony przy ulicy **Dickmana 30** powstał w 2020 roku w miejscu rozebranych substandardowych budynków mieszkalnych (baraków) Dickmana nr 28 i 30. W nowym budynku mieści się 30 lokali mieszkalnych. W większości są to jedno- i dwupokojowe mieszkania z aneksem kuchennym, dwa mieszkania trzypokojowe oraz jedno mieszkanie pięciopokojowe (do dyspozycji MOPS, przeznaczone na rodzinny dom dziecka). Budynek jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Każde z mieszkań jest tak zaprojektowane, aby mogła w nim zamieszkać osoba z problemami w poruszaniu się lub korzystająca z wózka i mogła w tym mieszkaniu jak najdłużej zachować samodzielność. Projekt budynku wpisuje się w nurt deinstytucjonalizacji pomocy, zmierzający do jak najdłuższego funkcjonowania rodzin, osób w sąsiedztwie.
Budynek Dickmana 30 został zasiedlony z uwzględnieniem zasady różnicowania społecznego, czemu przyświecał cel stworzenia takiego środowiska życia, które może ułatwić kontakty sąsiedzkie, dać poczucie wsparcia i bezpieczeństwa oraz umożliwić osobom starszym i osobom z niepełnosprawnościami zachowanie niezależności z równoczesnym zapewnieniem wzajemnej pomocy. Podjęte zostały starania, aby społeczność zamieszkująca budynek nie była zbyt homogeniczna ani pod względem wieku, ani pod względem problemów z poruszaniem się, czy też pod względem struktury gospodarstw domowych.
W budynku mieszka część rodzin, która dotychczas mieszkała w zlikwidowanych barakach. Dla części mieszkańców stanowiły one dom rodzinny od dziesięcioleci. Najstarsi najemcy zamieszkiwali tam od lat 60 XX w., około połowy rodzin żyje w sąsiedztwie dłużej niż trzy dekady. Tak długie zamieszkiwanie przekłada się na powstanie relacji wzajemnego oparcia między sąsiadami. Część dotychczasowych mieszkańców wskazuje na głębokie przywiązanie do okolicy, życie z sąsiedztwem. Trwający na omawianym obszarze proces rewitalizacji nie zakładał początkowo przeprowadzek mieszkańców, lecz remont istniejących budynków, co ze względów technicznych okazało się to niemożliwe. Mając na uwadze zachowanie wartości istniejącego sąsiedztwa, przywiązania do okolicy i siły międzyludzkich relacji, 50% mieszkań w nowym budynku przypada dotychczasowym mieszkańcom ulicy.
Kolejne 50% mieszkań w nowym budynku zostało przyznanych w ramach zamiany mieszkania ze względu na stan zdrowia lokatorów. W gminnym zasobie mieszkaniowym brakowało bowiem mieszkań, które są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Ponadto mieszkania zajmowane przez ww. osoby często znajdują się na wyższych kondygnacjach budynków bez windy, co powoduje „uwięzienie” lokatorów w ich mieszkaniach. Nowy, w pełni dostępny budynek, stanowi odpowiedź na potrzebę tego rodzaju mieszkań dla gdynian i gdynianek mających trudności z poruszaniem się ze względu na niepełnosprawność lub podeszły wiek.
2. Budynek mieszkalny wielorodzinny należący do zasobu komunalnego przy ulicy **Dickmana 38** jest obiektem o charakterystycznej zabudowie hotelowej. Budynek zawiera dużą liczbę niewielkich lokali mieszkalnych. Otoczenie budynku, zwłaszcza strefa przed budynkiem, jest zaniedbane i brak w nim elementów zagospodarowania i małej architektury, które mogłyby służyć mieszkańcom obiektu. Wobec nowego sąsiedztwa (budynek nr 30), dla uniknięcia podziałów sąsiedzkich, podejmowane są z jednej strony działania mające na celu poprawę funkcjonalności i estetyki w otoczeniu tego budynku, z drugiej zaś – w ramach niniejszego zadania podjęta ma zostać próba zintegrowania mieszkańców bloków Dickmana 38 i 30, zwłaszcza w kontekście faktu, że budynek Dickmana 30 jest wyposażony w świetlicę i ogród.

3. Budynek mieszkalny wielorodzinny przy ulicy **Dickmana 36**, w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa. Wspólnota posiada własny przynależny teren, który wygrodziła ze względu na „trudne” sąsiedztwo. Trwają rozmowy ze Zarządem Wspólnoty, które mają na celu ponowne otwarcie na sąsiedztwo – zarówno fizyczne (poprzez realizację furtki w płocie), jak również społeczne (poprzez realizację wspólnego podwórka).
- 4.