*Załącznik nr 2 do Regulaminu*

*- w wersji określonej*

*Zarządzeniem Dyrektora LIS*

*Nr 38/2021 z dnia 03.08.2021 r.*

**Fundusz Sąsiedzki „Gdynia OdNowa”**

**WNIOSEK NA REALIZACJĘ INICJATYWY SĄSIEDZKIEJ**

*Drodzy Mieszkańcy,*

*serdecznie dziękujemy za zainteresowanie Funduszem Sąsiedzkim „Gdynia OdNowa”.*

*Wierzymy, że Wasza inicjatywa przyczyni się do zmiany bliskiego Wam otoczenia na lepsze i wzmocni prowadzony proces rewitalizacji.*

*Jeśli chcielibyście porozmawiać z kimś o Waszym pomyśle zachęcamy do kontaktu z Joanną Pytel – animatorką, która udzieli niezbędnych informacji (tel. 58 727 39 25, j.pytel@lis.gdynia.pl).*

**CZĘŚĆ I: JA / NASZA GRUPA**

|  |
| --- |
| **1. Dane kontaktowe / w przypadku grupy - dane kontaktowe Lidera grupy:** |
| *imię i nazwisko:* |
| *ulica, nr budynku/lokalu: 1* |
| *kod i miejscowość:* |
| *wiek (wyrażony w latach):* |
| *telefon:* |
| *e-mail:* |

1 W przypadku, kiedy wnioskodawca nie mieszka na obszarze rewitalizacji – wypełnia również pkt 4.

|  |
| --- |
| **2. Czy inicjatywa przewiduje zaangażowanie członków społeczności lokalnej i mieszkańców obszaru rewitalizacji w jej przygotowanie i realizację:**  |
| TAK (inicjatywa grupowa) | □*(dalej: pkt I.3a)* |
| NIE (inicjatywa realizowana samodzielnie przez wnioskodawcę) | □*(dalej: pkt I.3b)* |

|  |
| --- |
| **3a. DOTYCZY REALIZACJI INICJATYWY W GRUPIE:****Kim jesteście? Czy realizowaliście już wspólnie jakieś działania na rzecz swojego otoczenia, innych osób? W jaki sposób poinformowaliście sąsiadów o swoim pomyśle? Jak zamierzacie zaangażować mieszkańców obszaru rewitalizacji do wspólnego działania? Jakich partnerów zamierzacie włączyć do realizacji inicjatywy?** |
|  |

|  |
| --- |
| **3b. DOTYCZY REALIZACJI INICJATYWY SAMODZIELNIE:****Kim jesteś? Czy działałeś/-aś już na rzecz swojego otoczenia, innych osób? W jaki sposób poinformowałeś/-aś sąsiadów / mieszkańców obszaru rewitalizacji o swoim pomyśle? Jak zamierzasz zaangażować mieszkańców obszaru rewitalizacji do wspólnego działania? Jakich partnerów zamierzasz włączyć do realizacji inicjatywy?** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. OPISZ SWÓJ ZWIĄZEK Z OBSZAREM REWITALIZACJI I JEGO MIESZKAŃCAMI:1** |
|  |

*1 dotyczy wyłącznie wnioskodawcy, który nie mieszka na obszarze rewitalizacji*

**CZĘŚĆ II: OPIS INICJATYWY**

|  |
| --- |
| **1. Tytuł inicjatywy** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Termin realizacji, czyli od kiedy do kiedy będą trwały działania** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Miejsce realizacji inicjatywy *(pamiętaj, że inicjatywa powinna być zrealizowana na podobszarze rewitalizacji, zgodnie z wykazem ulic załączonym do Regulaminu)***  |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Na czym polega Twoja/Wasza inicjatywa i na jakie potrzeby odpowiada? Skąd wziął się pomysł? Co chcesz/chcecie osiągnąć? Jaki jest cel inicjatywy?** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Czy inicjatywa przyczynia się do integracji społeczności lokalnej, budowania tożsamości lokalnej społeczności lub więzi społecznych? Jeśli tak - w jaki sposób? Ile osób (szacunkowo) skorzysta z realizacji inicjatywy? W jaki sposób zadbasz/zadbacie o utrzymanie rezultatów inicjatywy w dłuższym okresie czasu?**  |
|  |

**CZĘŚĆ III: WYKONANIE**

1. **HARMONOGRAM:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **NAZWA DZIAŁANIA**  | **OKRES REALIZACJI / CZAS TRWANIA (np. ile dni / tygodni)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

1. **BUDŻET:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **OPIS NIEZBĘDNYCH ZAKUPÓW****(tj. towarów, np. materiały, narzędzia, trwałe rzeczy i/lub usług potrzebnych do realizacji inicjatywy)** | **Ilość wraz z jednostką miary**  | **Kwota** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

1. **WKŁAD WŁASNY:**

|  |
| --- |
| **Opisz / opiszcie deklarowany wkład własny – rzeczowy i osobowy, tj. co dajesz / dajecie od siebie, a w przypadku pozyskania sąsiadów / mieszkańców obszaru rewitalizacji dla inicjatywy – w jaki sposób zaangażują się oni w jej realizację.** |
|  |

**CZĘŚĆ IV: INFORMACJE KOŃCOWE:**

|  |
| --- |
| **Skąd dowiedziałeś/-aś / dowiedzieliście się o Funduszu Sąsiedzkim „Gdynia odNowa”?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Czy wniosek był konsultowany z animatorką Funduszu?** |
|  |

**CZĘŚĆ V: OŚWIADCZENIA:**

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem Funduszu i akceptuję jego postanowienia. / Członkowie grupy nieformalnej zapoznali się z Regulaminem Funduszu i akceptują jego postanowienia.\* (\*niepotrzebne zdanie skreślić)
2. Jestem związany/-a niniejszym wnioskiem do dnia podpisania Porozumienia. Członkowie grupy nieformalnej związani są niniejszym wnioskiem do dnia podpisania Porozumienia.\* (\*niepotrzebne zdanie skreślić)
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy Wnioskodawcy lub Lidera grupy:

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO**  | **PODPIS**  |
|  |  |

Ja, ……………………………(*imię i nazwisko opiekuna prawnego*), niżej podpisany/a jako opiekun prawny ……………………………………………………………………………….. (*kogo – małoletniego Wnioskodawcy lub Lidera grupy*) wyrażam zgodę na złożenie wniosku przez tę osobę.

………………………………………………………….

*(podpis opiekuna prawnego)*

Dotyczy realizacji inicjatywy w grupie - podpisy członków grupy:

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO (czytelnie)** | **PODPIS**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\*\*

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) informujemy, że:

**ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą
w Gdyni, przy ulicy Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.

**KONTAKT**

1. Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem danych osobowych:

1) listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

2) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl

3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp

2. Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem danych osobowych:

1) listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

2) za pomocą poczty elektronicznej: iod@lis.gdynia.pl

3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp

3. Może się Pani/Pan skontaktować z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

2) telefonicznie: 22 531 03 00, w godzinach pracy urzędu, tj.: 8:00-16:00

3) za pomocą poczty elektronicznej: kancelaria@uodo.pl

**CEL PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. przeprowadzenia naboru wniosków o realizację inicjatywy w ramach Funduszu Sąsiedzkiego „Gdynia OdNowa”
2. realizacji inicjatywy
3. archiwizacji inicjatywy

**DALSZE POWIERZENIE**

Administrator danych nie przewiduje możliwości powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi.

**PODSTAWA PRAWNA**

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1)

**DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do złożenia wniosku o realizację inicjatywy w ramach Funduszu Sąsiedzkiego „Gdynia OdNowa”, a następnie realizacji inicjatywy w przypadku przyjęcia inicjatywy do realizacji.

**PRAWA WŁAŚCICIELA DANYCH**

1. Posiada Pani/Pan prawo do:

1. żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO),
2. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
4. żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO),
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

2. Nie posiada Pani/Pan prawa do:

1. żądania usunięcia swoich danych osobowych w trybie art. 17 ust. 1 RODO; podstawa prawna: art. 17 ust. 3 lit. d) w związku z art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [oraz umowa o dofinansowanie projektu *Gdynia OdNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie/Gdynia OdNowa: Rewitalizacja zachodniej części dzielnicy Witomino-Radiostacja[[1]](#footnote-1)]* i wynikający z powyższych obowiązek przechowywania kompletu akt sprawy przez okres 7 lat liczonych od końca 2021 roku.

3. Ograniczeniom podlega Pani/Pana prawo do:

1. żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO). Wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 rozporządzenia 2016/679, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych. (podstawa prawna: art. 22b ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
2. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO) w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.

**AUTOMATYZACJA I PROFILOWANIE**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

**OKRES PRZECHOWYWANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 7 lat liczonych od końca 2021 roku zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [oraz umową o dofinansowanie projektu *Gdynia OdNowa – Rewitalizacja dzielnicy Oksywie/Gdynia OdNowa: Rewitalizacja zachodniej części dzielnicy Witomino-Radiostacja1]*.

Zapoznałam się / zapoznałem się dnia …………………………………… roku

………………………………………………………………………………….. *(czytelny podpis)*

**\*\*\*\*\***

**DZIĘKUJEMY ZA ZGŁOSZENIE POMYSŁU!**

**\*\*\*\*\*\***

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA ORGANIZATOR: |
| Data złożenia wniosku do Organizatora: |  |
| Podpis osoby przyjmującej wniosek: |  |

1. dotyczy inicjatyw realizowanych na terenie Oksywia lub zachodniej części byłej dzielnicy Witomino-Radiostacja [↑](#footnote-ref-1)