**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO**

**na wzięcie udziału w Ideathonie osoby niepełnoletniej**

Ja niżej podpisany/a

………………………………………………………………………………………………….

(Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

jako rodzic/ opiekun prawny

……………………………………………………………………………………………………..

(Imię i nazwisko dziecka/ podopiecznego)

wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego dziecka/ podopiecznego w Ideathonie. Jednocześnie oświadczam, że znane są mi zasady Ideathonu.

Aktualna klauzula informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi załącznik do niniejszego formularza i wymaga odrębnego podpisania).

……………………………………………………………..

Data i czytelny podpis

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) informuję, że:

*ADMINISTRATOR DANYCH*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Laboratorium Innowacji Społecznych
z siedzibą w Gdyni, przy ulicy Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia

*KONTAKT*

1. Może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem danych osobowych:
2. listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
3. za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl
4. za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp
5. Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony danych:
6. listownie: Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia
7. za pomocą poczty elektronicznej: iod@lis.gdynia.pl
8. za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp
9. Może się Pani/Pan skontaktować z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych:
10. Listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Telefonicznie: 22 531 03 00, w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00-16:00
12. Za pomocą poczty elektronicznej: kancelaria@uodo.pl

*CEL PRZETWARZANIA*

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
2. przeprowadzenia rekrutacji do Ideathonu, będącego częścią ogólnomiejskich konsultacji społecznych Gdyński Dialog o Klimacie;
3. publikacji imienia i nazwiska na stronie [www.gdynia.pl/oklimacie](http://www.gdynia.pl/oklimacie) w przypadku wyłonienia do udziału w Ideathonie.

*DALSZE POWIERZENIE*

1. Administrator danych ~~nie przewiduje~~/ przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:
	1. Cooperativa Studio Agnieszka Sikorska-Kwasieborska – Wykonawcy Ideathonu.

*PODSTAWA PRAWNA*

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Zgoda -  osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; - art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46//WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH*

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji do Ideathonu, będącej częścią ogólnomiejskich konsultacji społecznych dotyczących adaptacji do zmian klimatu.

*PRAWA WŁAŚCICIELA DANYCH*

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
2. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora danych osobowych w Gdyni (art. 15 RODO)
3. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
5. żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7 ust. 3 RODO)
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO)
9. Nie posiada Pani/Pan prawa do:
10. żądania usunięcia swoich danych osobowych w trybie art. 17 ust 1 RODO, (podstawa prawna: art. 17 ust 3 lit d), w związku z art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wynikającym z tego obowiązku przechowywania kompletu akt sprawy przez okres 10 lat
11. Ograniczeniom podlega Pani/Pana prawo do:
12. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora danych osobowych w Gdyni (art. 15 RODO). Wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 rozporządzenia 2016/679, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych. (podstawa prawna: Art. 22b ust 3 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)
13. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
14. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.

*AUTOMATYZACJA I PROFILOWANIE*

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.

*OKRES PRZECHOWYWANIA*

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Laboratorium Innowacji Społecznych w Gdyni.

**Zapoznałam się / zapoznałem się dnia …………………………………………….. roku**

…………………………………………………………………………………..

Data i czytelny podpis