**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w obszarze Zamenhofa-Opata Hackiego”**

**§ 1**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent/Partner wiodący: Gmina Miasta Gdyni, Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
2. Realizator projektu ze strony Gminy Miasta Gdyni: Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS) ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia we współpracy z Zespołem Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Gdyni (ZPS), ul. Wejherowska 65, 81-049 Gdynia.
3. Partner: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem/Partnerem wiodącym na warunkach określonych
w umowie o partnerstwie: Uczniowski Klub Sportowy Parkour Gdynia, Manganowa 1B/5, 81-152 Gdynia.
4. Projekt: projekt „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w obszarze Zamenhofa-Opata Hackiego” (nr wniosku projektowego: RPPM.06.02.01-22-0008/17), dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie 6.2: „Usługi społeczne”; Poddziałanie 6.2.1: „Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT”.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w projekcie, wskazanych we wniosku projektowym i Regulaminie, została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w nim.
6. Biuro projektu: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego31, 81-346 Gdynia.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, pt. „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w obszarze Zamenhofa-Opata Hackiego w Gdyni”.
2. Celem projektu jest poprawa jakości życia mieszkańców rejonu ulic Zamenhofa-Opata Hackiego (Z-OH) w Gdyni.
3. Projekt zakłada organizację zajęć grup wsparcia dla rodziców, opiekunów, konsultacje i poradnictwo dla dzieci i młodzieży, poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i wychowawcze dla rodzin. Projekt realizowany będzie systemowo, w oparciu o zintegrowane i spójne działania Laboratorium Innowacji Społecznych we współpracy z Zespołem Placówek Specjalistycznych im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Gdyni.
4. Wsparcie uczestników rodziców/opiekunów oraz dzieci i młodzieży odbywać się będzie w oparciu o ścieżkę reintegracji zwaną dalej **Indywidualnym Planem Rozwoju (IPR)** tworzoną dla każdego uczestnika/uczestniczki z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb mających na celu wsparcie uczestników w rozwoju.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2019 roku do 31.12.2021 roku.

**§ 3**

**Opis grup docelowych**

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących rejon ulic Zamenhofa-Opata Hackiego w Gdyni.
2. W projekcie zrekrutowane zostaną następujące grupy docelowe:
3. dzieci i młodzież korzystająca z oferty placówek wsparcia dziennego – podopieczni Placówki Animacji Środowiskowej STARTER,
4. rodzice/opiekunowie oraz pozostali dorośli członkowie rodzin.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły, z wykorzystaniem różnych narzędzi (w tym metody streetworkingu), w oparciu o współpracę ze szkołami, instytucjami pomocy społecznej, Zespołem Placówek Specjalistycznych.
2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie w ramach każdej z dwóch wskazanych w § 3 pkt 2 grup docelowych.
3. Rekrutacja grupy docelowej dzieci i młodzieży zamieszkałej na obszarze Z-OH prowadzona jest wśród podopiecznych Placówki Wsparcia Dziennego Starter (przy czym możliwe jest równoległe zakwalifikowanie do wsparcia w ramach PWD i projektu).
4. Proces rekrutacji koordynuje i nadzoruje Partner wiodący - Laboratorium Innowacji Społecznych.
5. Przebieg procesu rekrutacji:
6. organizacja spotkań informacyjnych dotyczących promocji i rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu z jednostkami miejskimi oraz potencjalnymi uczestnikami/uczestniczkami projektu (cel: przedstawienie założeń, oferty wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej),
7. udostępnienie formularza rekrutacyjnego w formie elektronicznej i/lub papierowej
8. wypełnienie deklaracji uczestnika i formularza rekrutacyjnego przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie,
9. weryfikacja formalna na podstawie kryteriów określonych w formularzu w oparciu
o kwalifikację do jednej z grup docelowych wskazanych w § 3 pkt 2,
10. weryfikacja formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie na bieżąco.
11. Personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania uczestników/uczestniczek projektu.
12. O zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji do projektu osoby uczestniczące w procesie rekrutacji zostaną powiadomione osobiście, telefonicznie i/lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

**§ 5**

**Prawa uczestników i uczestniczek projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach i bezpłatnego korzystania z form wsparcia określonych w projekcie: konsultacje i poradnictwo dla dzieci młodzieży, poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i wychowawcze dla rodzin.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo wglądu w swoją dokumentację rekrutacyjną
i dokumentację dotyczącą udziału w projekcie. Podobnie rodzice/opiekunowie niepełnoletnich uczestników/uczestniczek projektu mają prawo wglądu w całość ich dokumentacji.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu (oraz rodzice/opiekunowi prawni uczestników/uczestniczek – w przypadku osób niepełnoletnich) ma prawo do współtworzenia z personelem projektu Indywidualnego Planu Rozwoju.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do kontaktu bezpośredniego z kadrą zarządzającą projektu (w tym koordynatorem projektu), zwłaszcza w sprawach spornych.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do czasowego zawieszenia realizacji Indywidulanego Planu Rozwoju w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania, po ich ustaniu. Okoliczności te rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do wcześniejszego zakończenia realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju.

**§ 6**

**Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu**

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik/uczestniczka powinien:
2. podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. oświadczenie składa rodzic/opiekun);
3. złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. deklarację składa rodzic/opiekun).
4. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności
na warsztatach/spotkaniach i w innych formach udziału w projekcie (np. wyjazdach), poprzez podpisanie listy obecności.
6. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej/numer telefonu i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do uczestnictwa w ewaluacji projektu.

**§ 7**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego Indywidualnego Planu Rozwoju lub w dowolnym momencie trwania IPR, po wcześniejszym zgłoszeniu kadrze projektu i dopełnieniu formalności kończących udział.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IPR lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz naruszenia zasad współżycia społecznego. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmują wspólnie: z ramienia realizatora projektu koordynator projektu oraz pracownik merytoryczny Partnera.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu o skreśleniu z listy zostaje powiadomiony osobiście, telefonicznie i/lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa jednak w szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
2. W przypadku zmiany uczestnika/uczestniczki na rynku pracy zobowiązuje się do przedłożenia oświadczenia o m.in.: zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy (status osoby bezrobotnej), oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu/kształceniu, zatrudnienie, w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Beneficjent/Partner wiodący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2020 r.

**Załączniki do regulaminu:**

1. Formularz rekrutacyjny (dla rodziców/opiekunów).
2. Formularz rekrutacyjny (dla dzieci/młodzieży).
3. Indywidualna diagnoza kandydata do projektu (dla rodziców/opiekunów).
4. Indywidualna diagnoza kandydata do projektu (dla dzieci/młodzieży).
5. Deklaracja uczestnictwa (dla rodziców/opiekunów).
6. Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej.
7. Oświadczenia uczestnika w odniesieniu do zbiorów RPO – dane uczestników indywidualnych
8. Oświadczenia uczestnika w odniesieniu do zbioru:Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
9. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego w odniesieniu do zbiorów RPO – dane uczestników indywidualnych
10. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego w odniesieniu do zbioru:Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
11. Indywidualny Plan Rozwoju (dla rodziców/opiekunów).
12. Indywidualny Plan Rozwoju (dla dzieci/młodzieży).
13. Kwestionariusz efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym – etap I.
14. Karta monitorująca pracę nad zmianą (dla rodziców/opiekunów).
15. Karta monitorująca pracę nad zmianą (dla dzieci/młodzieży).
16. Kwestionariusz efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym – etap II.
17. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym.
18. Karta oceny końcowej udziału w projekcie (dla rodziców/opiekunów).
19. Karta oceny końcowej udziału w projekcie (dla dzieci/młodzieży).
20. Skala oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym (*dla rodziców/opiekunów*).
21. Zakres danych gromadzonych w systemie teleinformatycznym w związku z uczestnictwem
w projekcie „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w obszarze Zamenhofa-Opata Hackiego” (*dla rodziców/opiekunów*).
22. Zakres danych gromadzonych w systemie teleinformatycznym w związku z uczestnictwem dziecka w projekcie „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w obszarze Zamenhofa-Opata Hackiego” (dla dzieci/młodzieży).
23. Lista obecności
24. Karta konsultacji Zadanie 1
25. Karta spotkań Zadanie 1
26. Karta zajęć Zadanie 2
27. Karta konsultacji Zadanie 3
28. Karta zajęć realizowanych w formie zdalnej
29. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu na temat sytuacji po zakończeniu w nim udziału
30. Wzór zaświadczenia o zakończeniu udziału w projekcie
31. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.

\* Tekst Regulaminu jest tekstem jednolitym.