

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2859/20/VIII/R
Prezydenta Miasta Gdynia
z dnia 27.10.2020 roku

UMOWA NR

o [realizację zadania publicznego/o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej*]
z zakresu w ramach projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020

zawarta w Gdyni w dniu

pomiędzy

Gminą Miasta Gdyni, z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326,
reprezentowaną przez:

1. Pana Michała Gucia – Wiceprezydenta Miasta Gdyni,
2. Panią Aleksandrę Markowską – Dyrektora Laboratorium Innowacji Społecznych,
zwaną dalej *Zleceniodawcą*,

a

....., z siedzibą w,, przy ulicy, KRS:, NIP
....., REGON reprezentowaną przez:

1. –, numer PESEL oraz
2. –, numer PESEL

zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego/na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
zwaną/zwanym/zwanymi dalej *Zleceniobiorcą(-ami)*, łącznie dalej *Stronami*.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przepisów art. 16 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej: ustawą, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713).

Niniejsza umowa jest realizowana w ramach projektu pn. Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Środki finansowe przeznaczone na wykonanie umowy stanowią tzw. cross-financing i zastosowanie do nich mają regulacje dotyczące cross-financingu zawarte w Zasadach wdrażania RPO WP na lata 2014-2020.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizację zadania publicznego (dalej: Zadanie) pod tytułem określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu, w zakresie zatwierdzonym przez Komisję Oceniającą i na warunkach określonych w niniejszej umowie, a

Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać Zadanie na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Celem Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest:
 - 12.1. wzrost aktywności społecznej i kształtowanie postaw społecznych mieszkańców podobszaru rewitalizacji obejmującego część dzielnicy Oksywie – rejon dawnej wsi Oksywie oraz ulic Arendta Dickmana i inż. Jana Śmidowicza poprzez włączenie mieszkańców w działania proponowane przez Zleceniobiorcę(-ców);
 - 12.2. wprowadzenie w przestrzeni publicznej elementów, instalacji lub form wizualnych/przestrzennych, które nawiązują do historii i tożsamości dzielnicy Oksywie oraz jej mieszkańców, wpływają na poprawę jakości, dostępności i funkcjonalności przestrzeni publicznej w obrębie dzielnicy, stanowią uzupełnienie bądź nawiązują przestrzennie do przedsięwzięć rewitalizacyjnych opisanych w *Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Gdyni na lata 2017-2026*.
3. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w formie dotacji, której celem jest realizacja niniejszego Zadania w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
4. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Środki finansowe przeznaczone na realizację Zadania stanowią tzw. cross-financing i zastosowanie do nich mają regulacje dotyczące cross-financingu zawarte w Zasadach wdrażania RPO WP na lata 2014-2020.
5. Niniejsza umowa jest umową o [powierzenie realizacji zadania publicznego/wsparcie realizacji zadania publicznego*]¹ w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4 umowy.
7. Ogłoszenie o konkursie i oferta stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
8. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: tel. email:
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): tel. email:

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia 2021 roku.
2. Termin ponoszenia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji od dnia do dnia 2021 r.,
 - 2) dla innych środków finansowych² od dnia do dnia 2021 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać Zadanie zgodnie z ofertą, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskać(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację Zadania wyłącznie na zasadach

¹ Należy wybrać *powierzenie realizacji zadania publicznego*, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a *wsparcie w realizacji zadania publicznego*, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

² Jeżeli umowa nie jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, skreślić zdanie *Termin ponoszenia wydatków dla innych środków finansowych ustala się od dnia ... do dnia ... 2021 roku*.

określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4, uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadania środków finansowych w wysokości: zł (słownie: ... złotych i groszy), na rachunek bankowy Zleceniobiorcy (-ców): nr rachunku(-ków):, w następujący sposób:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości, albo
 - 2) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości zł (słownie: złotych i groszy), II transza w terminie w wysokości zł (słownie: złotych i groszy)*³.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację Zadania:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości⁴ (słownie:);
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie:);
 - 3) wkłady rzeczowego o wartości (słownie:).
5. Całkowity koszt Zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie (słownie:).
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4.

Wykonywanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy⁵

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim:
(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów).
2. Za działania lub zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.

³ Dotyczy zadania realizowanego w roku budżetowym.

⁴ Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

⁵ Skreślić, jeżeli nie zachodzi warunek określony w art. 16 ust. 4 ustawy.

§ 5.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6.

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dokumentowania działań zaplanowanych w ofercie realizacji Zadania (np. w postaci dokumentacji fotograficznej, filmowej, list obecności).
2. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania przez okres **5 lat licząc od początku roku następującego po roku zakończenia przez Zleceniodawcę projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie*** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. O zakończeniu projektu realizowanego przez Gminę Miasta Gdyni na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPM.08.01.01-22-0007/17-00 Zleceniobiorca zostanie poinformowany pisemnie przez Zleceniodawcę.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości Zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość Zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7.

Zasady realizacji zadania publicznego

1. Przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w ramach Zadania Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-i) jest/są przestrzegać zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-i) jest/są do racjonalnego gospodarowania środkami pochodzącymi z niniejszej dotacji realizując Zadanie w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację działań, a także uwzględniający zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania jak najlepszych efektów z ponoszonych nakładów, poprzez porównanie ofert i cenników rynkowych.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-i) jest/są zapewnić, że czynności związane z przygotowaniem i udzieleniem zamówienia wykonują w jego/ich imieniu osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, co powinno zostać potwierdzone stosownym oświadczeniem każdej z tych osób.
4. *W przypadku zadań związanych z wytworzeniem i lokalizacją w przestrzeni publicznej stałych elementów/form wizualnych Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-i) jest/są do przygotowania stosownej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania wymaganych pozwoleń/ zgód na ich umiejscowienie w wybranej przestrzeni - wraz z ich uzyskaniem. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązany(-i) jest/są do uzgodnienia ww. dokumentacji projektowej z następującymi jednostkami i instytucjami:* *

§ 8.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do odpowiedniego na potrzeby realizacji Zadania stosowania *Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że niniejsze Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo i informacji, że Zadanie jest współfinansowane ze środków, o których mowa w ust. 1, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych oraz na dokumentach dotyczących realizowanego Zadania, jak i na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy(-com).
5. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania Zadania.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 9.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Zadanie może podlegać kontroli również przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz inne podmioty i instytucje uprawnione do prowadzenia czynności kontrolnych projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie*, na podstawie odrębnych upoważnień wystawionych przez ww. podmioty. Kontrola może odbywać się zarówno na etapie realizacji Zadania, jak również po jego zakończeniu przed upływem okresu trwałości, o którym mowa w § 6 ust. 3, zarówno w miejscu realizacji, jak i siedzibie Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 10.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy(-ców).
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. *Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania Zadania sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):* *
4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją Zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania⁶,
 - 2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania⁷– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane Zadanie.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1⁸;

⁶ Dotyczy zadania realizowanego w kraju

⁷ Dotyczy zadania realizowanego za granicą

⁸ Dotyczy zadania realizowanego w kraju

- 2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1⁹;
- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub, w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁰.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania Zadania w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

⁹ Dotyczy zadania realizowanego za granicą

¹⁰ Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego

- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację Zadania była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku zakończenia przez Zleceniodawcę projektu pn. *Gdynia odNowa: Rewitalizacja dzielnicy Oksywie*.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się przeznaczyć pozyskane rzeczy na realizację swoich celów statutowych.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 17.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 20.

Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z tego egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):

.....

Zleceniodawca:

.....

Załączniki:

1. *Ogłoszenie o konkursie.*
2. *Oferta realizacji zadania publicznego.*
3. *Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.*
4. *Zaktualizowany harmonogram działań*.*

* *niepotrzebne skreślić/usunąć*