

Formularz rekrutacyjny
do projektu pn. „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie”

Formularz składa się z trzech części: w 1. części prosimy o wpisanie danych dziecka; w 2. części prosimy o podanie informacji potrzebnych do określenia, czy dziecko może zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie; 3. część to Pana/Pani oświadczenia niezbędne do udziału dziecka w rekrutacji. Na końcu znajduje się miejsce na Pana/Pani podpis i datę oraz kontakt do biura projektu.

Wypełniony Formularz (*PISMEM DRUKOWANYM*) prosimy przekazać osobie rekrutującej, w jednym z miejsc realizacji projektu, które zostały wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie”.

Część 1. Dane personalne

Imię dziecka:			
Nazwisko dziecka:			
Wiek dziecka <i>(lat ukończonych w dniu wypełnienia formularza):</i>			
Imię(ona) rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych):			
Nazwisko(a) rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych):			
Miejscowość zamieszkania:	GDYNIA	Kod pocztowy:	
Ulica:		Numer budynku/ nr lokalu:	
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:	

Część 2. Ankieta

Czy dziecko jest podopiecznym placówki wsparcia dziennego (PWD):	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Nazwa PWD, do której uczęszcza dziecko <i>(jeśli dotyczy):</i>		
Od kiedy dziecko jest podopiecznym PWD <i>(DD-MM-RRRR; jeśli dotyczy):</i>		
W przypadku gdy dziecko nie jest podopiecznym PWD dopełnię formalności zapisu, do jednej z dwóch PWD wymienionych w Regulaminie, w najbliższym czasie:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Dni tygodnia, które najbardziej mi odpowiadają, żeby dziecko uczestniczyło w projekcie <i>(można zaznaczyć kilka opcji):</i>	<input type="checkbox"/> poniedziałek <input type="checkbox"/> wtorek <input type="checkbox"/> środa	<input type="checkbox"/> czwartek <input type="checkbox"/> piątek <input type="checkbox"/> sobota ¹

¹ Dotyczy wyłącznie oferty projektowej Stowarzyszenia Społecznej Edukacji Non Stop.

Godziny, które najbardziej mi odpowiadają, żeby dziecko uczestniczyło w projekcie (można zaznaczyć kilka opcji):	<input type="checkbox"/> 10.00 – 12.00	<input type="checkbox"/> 16.00 – 18.00
	<input type="checkbox"/> 12.00 – 14.00	<input type="checkbox"/> 18.00 – 20.00
	<input type="checkbox"/> 14.00 – 16.00	<input type="checkbox"/> inne

Część 3. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Zostałem poinformowany o zasadach rekrutacji i warunkach uczestnictwa w projekcie oraz zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie”. Wiem, że złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do projektu w charakterze uczestnika/uczestniczki.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym i oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że:

ADMINISTRATOR DANYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą w Gdyni (ul. Stefana Żeromskiego 31, 81 – 346 Gdynia).

KONTAKT

2. Mogę skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych:

- 1) listownie: ul. Stefana Żeromskiego 31, 81 – 346 Gdynia,
- 2) telefonicznie: (58) 727 39 01, w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00 – 16:00,
- 3) za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@lis.gdynia.pl,
- 4) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,

3. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- 1) listownie: ul. Stefana Żeromskiego 31, 81 – 346 Gdynia,
- 2) za pomocą poczty elektronicznej: iod@lis.gdynia.pl,
- 3) za pomocą epuap: /lisgdynia/skrytkaesp,

4. Mogę skontaktować się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa,
- 2) telefonicznie: (22) 531 03 00, w godzinach pracy urzędu tj.: 8:00 – 16:00,
- 3) za pomocą poczty elektronicznej: kancelaria@uodo.pl.

CEL PRZETWARZANIA

5. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie”.

DALSZE POWIERZANIE

6. Administrator Danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi:

- 1) Partnerom w przedmiotowym projekcie – Stowarzyszeniu Społecznej Edukacji Non Stop (ul. Żeglarszy 5, 81 – 136 Gdynia) i Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej (ul. Gościnną 14, 80 – 032 Gdańsk) – zgodnie z Umową o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie” z dnia 09.12.2019 r. i zapisom dotyczącym powierzenia przetwarzania danych osobowych między Partnerem/Partnerami a Parterem Wiodącym.
- 2) Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (ul. Grabowo 2, 81 – 265 Gdynia) – zgodnie z Załącznikiem nr 6 *Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.2. Usługi społeczne RPO WP 2014 – 2020* do Umowy nr RPPM.060.02.01–22–0007/17–00 o dofinansowanie Projektu Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie z dnia 06.06.2017 r.

7. Podstawą przetwarzania danych osobowych dziecka jest moja zgoda – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do projektu pn. „Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Oksywie”.

PRAWA WŁAŚCICIELA DANYCH

9. Posiadam prawo do:

- 1) żądania uzyskania kopii danych osobowych dziecka lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora Danych Osobowych w Gdyni (art. 15 RODO),
- 2) żądania sprostowania danych osobowych dziecka (art. 16 RODO),
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych dziecka (art. 18 RODO),
- 4) żądania przeniesienia danych osobowych dziecka w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych dziecka (art. 21 RODO),
- 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7 ust. 3 RODO),
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).

10. Nie posiadam prawa do żądania usunięcia danych osobowych dziecka w trybie art. 17 ust 1 RODO (podstawa prawna: art. 17 ust 3 lit. d) w związku z art. 5 ust. 2 lub ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym

i archiwach i wynikającym z tego obowiązku przechowywania kompletu akt sprawy nie dłużej niż do 31.12.2034 r.

11. Ograniczeniom podlega moje prawo do:

- 1) żądania uzyskania kopii danych osobowych dziecka lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora Danych Osobowych w Gdyni (art. 15 RODO). Wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 rozporządzenia 2016/679, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (podstawa prawna: art. 22b ust 3 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
- 2) żądania sprostowania danych osobowych dziecka (art. 16 RODO) w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych dziecka (art. 18 RODO), w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.

AUTOMATYZACJA I PROFILOWANIE

12. Dane osobowe dziecka będą podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA

13. Dane osobowe dziecka będą przechowywane nie dłużej niż do 31.12.2034 r. – zgodnie z Aneksem nr RPPM.06.02.01–22–0007/17–02 do Umowy nr RPPM.06.02.01–22–0007/17–00 z dnia 06.06.2017 r. o dofinansowanie Projektu Gdynia odNowa: Rozwój usług społecznych świadczonych na rzecz lokalnej społeczności w dzielnicy Okywie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wojewódzkiego Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawartym w Gdańsku, w dniu 27.06.2019 r.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności cywilno – prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych prawdą, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

GDYNIA		
<i>Miejscowość</i>	<i>Data</i>	<i>Podpis (czytelny) rodzica/opiekuna prawnego²</i>

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, którego dane znajdują się w niniejszym Formularzu.

Podpis (czytelny) rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że nie ma możliwości uzyskania podpisu drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka, którego dane znajdują się w niniejszym Formularzu.

Podpis (czytelny) rodzica/opiekuna prawnego

Kontakt do biura projektu: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Stefana Żeromskiego 31, 81 – 346 Gdynia
Telefon: (58) 727 39 01
Adres e-mail: sekretariat@lis.gdynia.pl

GDYNIA		
<i>Miejscowość</i>	<i>Data wpływu Formularza</i>	<i>Podpis (czytelny) osoby przyjmującej Formularz</i>

² W przypadku podpisu tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego wymagane jest złożenie przez niego oświadczenia, że wychowuje samotnie dziecko lub, że nie ma możliwości uzyskania podpisu drugiego rodzica/opiekuna prawnego.