

## **Regulamin naboru do Programu Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia 2020** *w obszarze adaptacji do zmian klimatu w mieście*

### **Rozdział 1 – Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Program Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia wchodzący w skład ścieżki Inkubator Innowacji, zwany dalej Programem KM organizowany jest przez Laboratorium Innowacji Społecznych z siedzibą główną w Gdyni (81-346) pod adresem ul. Żeromskiego 31, zwanego dalej Organizatorem.
2. Program KM organizowany jest w ramach zadania „Adaptacja Koncepcji UrbanLab w Gdyni” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności na podstawie umowy o dotacji zadania nr DPT/BDG-II/POPT/19/19.
3. Program KM jest prowadzony zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej) przez stosowanie uniwersalnego projektowania nowych rozwiązań lub racjonalnych usprawnień w usuwaniu istniejących barier w rozumieniu Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2019.1696 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
4. Program KM jest realizowany w ramach UrbanLab Gdynia, którego celem jest wdrażanie efektywnych i trwałych rozwiązań odpowiadających na wyzwania stojące przed Gdynią.
5. Celem Programu KM jest inkubowanie liderów miejskich innowacji, czyli miejskich liderów społecznych.
6. Program KM podzielony jest na edycje. Każda edycja co do zasady trwa min. 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach Organizator może wydłużyć czas trwania Programu KM bez zmiany zakresu oferty programowej.
7. W ramach Programu KM Organizator oferuje uczestnikom:
  - a. grupowe spotkania warsztatowe online wg planu zajęć na czas trwania danej edycji,
  - b. materiały uzupełniające wiedzę udostępnione drogą elektroniczną i/lub online do skorzystania w trakcie danej edycji,
  - c. możliwość oraz konsultacji przy rozwijaniu pomysłów miejskich mikro innowacji.
8. Zajęcia w ramach Programu KM są realizowane online na platformie do wideokonferencji pod adresem strony internetowej (tzw. linkiem) wskazanym przez Organizatora przed poszczególnymi zajęciami. Zarówno zajęcia online jak i materiały uzupełniające udostępniane w ramach Programu KM zostaną dostosowane do szczególnych potrzeb Uczestników/-czek zgodnie z ich wskazaniem w pkt. 1.1 Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Podstawą rozpoczęcia danej edycji Programu KM jest ogłoszenie informacji o naborze i regulaminu, przez Dyrektora Laboratorium Innowacji Społecznych w drodze Zarządzenia.
10. Za przeprowadzenie naboru Uczestników i Uczestniczek Programu KM odpowiada Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych.
11. Plan zajęć online w ramach Programu Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia 2020 znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu naboru, a Regulamin organizacyjny Programu KM – w Załączniku nr 4.

#### **§ 2**

1. Program KM to kurs inkubacji, w ramach którego Uczestnicy i Uczestniczki zdobywają i poszerzają wiedzę ogólną dotyczącą współczesnych metod zarządzania miastem, poznają metody kreowania i wdrażania innowacji w miastach, a także budują kompetencje w zakresie

- funkcjonowania miasta oraz wybranego na dany rok obszaru priorytetowego UrbanLab Gdynia.
2. Tematem przewodnim Programu KM 2020 jest: *adaptacja do zmian klimatu w mieście*. Program będzie obejmował następujące zagadnienia:
    - a. Moduł ogólnie-edukacyjny:
      - i. Jak działa miasto? (ze szczególnym uwzględnieniem kwestii adaptacji do zmiany klimatu i możliwości działania w tym obszarze) – struktura zarządzania, budżet miasta, procedury miejskie i uwarunkowania prawne, działania rad dzielnic.
      - ii. Kim jest miasto? – kapitał społeczny i świadomość społeczna, demokracja rozumiana jako opieka silnych nad słabszymi, współdecydowanie i współodpowiedzialność – w obszarze adaptacji do zmian klimatu.
    - b. Moduł tematyczny:
      - i. Czym jest zmiana klimatu? Łagodzenie i adaptacja do zmian klimatu – definicja, wyzwania, wybrane obszary i skala możliwych działań (indywidualne, lokalne, miejskie, globalne)
      - ii. Edukacja, informacja, promocja – jak mówić, aby być wysłuchanym, jak działać. Przegląd dobrych praktyk polskich i międzynarodowych z uwzględnieniem lokalnego kontekstu i możliwości działania.
    - c. Moduł praktyczno-kompetencyjny:
      - i. Metody pracy – projektowe, komunikacyjne, z grupą.
      - ii. Praca warsztatowa – rozwijanie pomysłów na miejskie mikro innowacje.
      - iii. Sieci i baza kontaktów – kompetencje miękkie, dialog między interesariuszami.
  3. Zajęcia będą realizowane online w dni powszednie w przedziale godzinowym 17:00-21:00.
  4. Uczestnik/-czka Programu KM jest zobowiązany do:
    - a. Złożenia w formie pisemnej Zobowiązania (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w zakresie udziału Uczestnika/Uczestniczki w Programie KM przed pierwszymi zajęciami grupowymi online.
    - b. Udziału we wszystkich grupowych spotkaniach szkoleniowo-warsztatowych online (z zastrzeżeniem pkt. 6 Rozdział 1, paragraf 2).
    - c. Przygotowania pracy końcowej, tj. rozwinięcia jednego z wykazanych w formularzu zgłoszeniowym do Programu KM lub innego pomysłu na miasto.
  5. Program KM jest cyklem powiązanych zajęć wykładowo-warsztatowych uzupełnionym o materiały fakultatywne udostępniane online i/lub drogą elektroniczną. Nie jest możliwy udział w jednej wybranej części.
  6. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zorganizowanych spotkań grupowych online oraz przygotowanie i złożenie pracy końcowej – wypełnionej fiszki Pomysłu na Miasto. Praca końcowa może zostać przygotowana indywidualnie lub w zespołach nie więcej niż 2-3 osoby. Potwierdzeniem ukończenia Programu KM będzie dyplom.
  7. Udział Uczestnika/-czki w poszczególnych spotkaniach online w ramach Programu KM jest zaliczany na podstawie obecności potwierdzonej przez Koordynatora/-kę Programu KM lub osobą upoważnioną prowadząca dane spotkanie.
  8. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności wynikających z winy Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu kosztów w kwocie nie wyższej niż 1 650 zł.

### § 3

1. Program KM jest adresowany do wszystkich osób aktywnie interesujących się funkcjonowaniem i rozwojem miasta oraz lokalnych społeczności w obszarze adaptacji do zmian klimatu – zarówno mieszkańców i mieszkank Gdyni, jak i osób spoza Gdyni.
2. W danej edycji Programu KM może wziąć udział co do zasady maksymalnie 16 osób. Jednocześnie, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do Programu KM w danej edycji.

3. Uczestnicy i uczestniczki są rekrutowani w ramach otwartego naboru na podstawie zgłoszeń najwyższej ocenionych przez Komisję Kwalifikacyjną.

## Rozdział 2 – Warunki naboru i uczestnictwa

### § 1

1. Nabór Uczestników i Uczestniczek Programu KM ogłasza Dyrektor Laboratorium Innowacji Społecznych.
2. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia Programu KM jest nabór co najmniej 8 uczestników.
3. Organizator zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
4. W Programie KM mogą brać udział wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej w obszarze przedmiotowym Programu KM.
5. Zainteresowani Kandydaci/-tki zgłaszają się do Programu KM poprzez złożenie wypełnionych i podpisanych własnoręcznie Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) oraz Informacji na temat przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2) na określonych poniżej zasadach.
6. Formularze zgłoszeniowe wraz z Informacją na temat przetwarzania danych osobowych przyjmuje Laboratorium Innowacji Społecznych.
  - a. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z Informacją na temat przetwarzania danych osobowych, których wzór stanowi załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu, należy dostarczyć nie później niż do **29 czerwca 2020** - decyduje data wpływu.
    - i. Osobiście po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się do Laboratorium Innowacji Społecznych przy ul. Żeromskiego 31 w Gdyni (81-346) (wejście od ul. Derdowskiego, piętro 1), w godz. 8:00-16:00 lub UrbanLab Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98 (PPNT bud. IV A, parter) w godz. 9:00-17:00 (o ile nie zostaną w tym zakresie wprowadzone obostrzenia).
    - ii. Przesyłką pocztową na adres: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia z dopiskiem na kopercie *Program Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia – formularz zgłoszeniowy*
    - iii. Poczta elektroniczna – wymagane skany podpisanych obu ww. dokumentów – na adres e-mail: [urbanlab@lis.gdynia.pl](mailto:urbanlab@lis.gdynia.pl) z tytułem wiadomości: *Program Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia – formularz zgłoszeniowy*.
  - b. Przesłanie podpisanych Formularza zgłoszeniowego i Informacji nt. przetwarzania danych osobowych oznacza akceptację Uczestnika/-czki regulaminu Programu KM UrbanLab i warunków uczestnictwa w Programie KM. Za spełnienie ww. warunków zostanie uznane dostarczenie wypełnionych i podpisanych dokumentów osobiście, przesyłką pocztową lub przesłanie skanu podpisanych dokumentów pocztą elektroniczną.
7. Każdy/-a Kandydat/-ka może złożyć maksymalnie jeden Formularz zgłoszeniowy.
8. Dokumenty złożone w ramach naboru nie podlegają zwrotowi.
9. Kandydat/-ka jest zobowiązany/a do wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora (Informacji na temat przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2). Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczny z brakiem możliwości udziału we wszystkich wydarzeniach w ramach Programu KM.
10. Organizator informuje, że będzie rejestrować (filmować, fotografować, nagrywać), jak również pokazywać, transmitować i rozpowszechniać w ramach działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Organizatora wszystkie wydarzenia w ramach Programu KM. Publikacja zarejestrowanych materiałów nastąpi po uzyskaniu od Uczestnika/-czki zgody na wykorzystanie wizerunku.

## Rozdział 3 – Kryteria oceny

### § 1

1. Zgłoszenia Kandydatów/-tek będą oceniane pod kątem formalno-merytorycznym na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Kwalifikacyjną.

2. Skład Komisji Kwalifikacyjnej zostanie powołany Zarządzeniem Dyrektora Laboratorium Innowacji Społecznych.
3. Komisja Kwalifikacyjna ocenia formalnie i merytorycznie zgłoszenia oraz podejmuje decyzję o kwalifikacji Kandydata/-ki w oparciu o kryteria umieszczone w Rozdziale 3 §2 niniejszego Regulaminu.
4. Decyzja Komisji o kwalifikacji poszczególnych Kandydatów/-tek jest ostateczna.

## § 2

1. Zgłoszenie będzie oceniane pod kątem formalnym i merytorycznym na podstawie złożonych dokumentów.
2. Zgłoszenie musi spełniać wymogi formalne, aby zostało poddane ocenie merytorycznej.
3. Zgłoszenie spełnia wymogi formalne, gdy:
  - a. Spełnia warunki wskazane w Rozdziale 2, § 1, pkt. 4 i pkt. 5
  - b. W Formularzu zgłoszeniowym uzupełnione są pola pkt. 1, 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 5, 6.
4. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie w oparciu o następujące kryteria i punktację:
  - a. MOTYWACJA: na podstawie udzielonej odpowiedzi w pkt 3 Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu punkty za kryterium zostaną przyznane następująco:
    - i. 0 punktów – brak odpowiedzi
    - ii. 1 punkt – odpowiedź skrótowa/hasłowa, tj. lakoniczna, niezawierająca szczegółów ani argumentów
    - iii. 2 punkt – odpowiedź rzeczowa i szczegółowa bez argumentów
    - iv. 3 punkty – odpowiedź rzeczowa i szczegółowa, uzupełniona przekonującymi argumentami
  - b. ZAANGAŻOWANIE: na podstawie udzielonej odpowiedzi w pkt 4 Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Warunkiem uzyskania punktów jest wskazanie nazw lub zakresów działań punkty zostaną przyznane następująco:
    - i. 0 punktów – brak odpowiedzi
    - ii. 1 punkt – 1 przykład
    - iii. 2 punkty – 2 przykłady
    - iv. 3 punkty – 3 przykłady i więcej wyszczególnionych działań
  - c. POMYSŁY NA MIASTO: na podstawie odpowiedzi w pkt. 5 Formularza Zgłoszeniowego do niniejszego regulaminu punkty za kryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 12 punktów w oparciu o następujące elementy:
    - i. Wyzwania – maksymalnie można uzyskać 3 punkty (maks. 1 punkt za każde wskazane wyzwanie), w tym zakresie podkryterium maksymalną ilość punktów uzyskują wyzwania, w których zostaną wskazane i właściwie dostrzeżone dla wskazanego poziomu (np. obszaru miasta, grupy docelowej). Punktacja zostanie pomniejszona, gdy zostanie wskazana mniejsza liczba wyzwań, wyzwania będą niewłaściwie dostrzeżone, nie będą odnosiły się do wskazanego poziomu.
    - ii. Rozwiązania – maksymalnie można uzyskać 9 punktów (maks. 3 punkty za każde wskazane rozwiązanie); w tym zakresie podkryterium maksymalna ilość punktów zostanie przyznana, gdy zostaną wskazane 3 propozycje rozwiązań (po 1 do każdego z wykazanych wyzwań), które będą stanowiły właściwe odpowiedzi na dostrzeżone wyzwania, będą nowe (innowacyjne) dla danego poziomu (np. obszaru miasta, grupy docelowej mieszkańców), mające potencjał do wdrożenia na różnych poziomach (np. obszarach, w innych grupach mieszkańców). Punktacja zostanie pomniejszona, gdy zostanie wskazana mniejsza niż 3 liczba propozycji rozwiązań (mniej niż po 1 na każde wykazane wyzwanie), rozwiązania nie będą stanowiły właściwych

odpowiedzi na dostrzeżone wyzwania, nie będą nowe (innowacyjne) dla danego poziomu (np. obszaru miasta, grupy docelowej mieszkańców), nie będą miały potencjału do wdrożenia na różnych poziomach (np. obszarach, w innych grupach mieszkańców).

5. Ocena końcowa formularza będzie sumą ocen przyznanych w każdym kryterium. Ocena z danego kryterium będzie średnią ocen uzyskanych z sumowania punktów przyznanych przez każdego z członków/-in Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Maksymalnie można uzyskać 18 punktów, co będzie stanowiło 100%. Minimalna ilość punktów konieczna do kwalifikacji wynosi 10 punktów.
7. Protokół z pracy Komisji stanowi podstawę do kwalifikacji osoby do udziału w Programie KM.
8. W przypadku wycofania się Kandydata/-tki w okresie od wyboru do podpisania zobowiązania do udziału w Programie KM, Organizator zastrzega prawo dobrania kolejnej osoby według punktacji uzyskanej punktacji z listy Kandydatów/-ek.

## **Rozdział 4 – Postanowienia końcowe**

### **§ 1**

1. Uczestnicy/-czki nie ponoszą kosztów udziału w spotkaniach warsztatowo-szkoleniowych i ewentualnych konsultacjach oferowanych w ramach Programu KM.
2. Organizator zapewnia dostęp do wiedzy ekspertów oraz materiałów szkoleniowo-warsztatowych.
3. Organizator zapewnia bezpłatny dostęp do platformy online do wideokonferencji, za pośrednictwem której będą realizowane spotkania grupowe. Do pełnego udziału i korzystania z zajęć i materiałów udostępnianych w ramach Programu wymagane jest posiadanie adresu poczty elektronicznej (tzw. e-mail) przez Uczestnika/-czkę.
4. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a zapewnić sobie sprzęt umożliwiający korzystanie z platformy, tj. laptop lub tablet z kamerą i mikrofonem oraz opcjonalnie słuchawki z mikrofonem. W przypadku, gdy Uczestnik/-czka nie ma dostępu do ww. sprzętu po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania będzie istniała możliwość skorzystania z takowego na terenie UrbanLab Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98 w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym, w bud. IV A, na parterze (o ile nie zostaną w tym zakresie wprowadzone obostrzenia).

#### Lista załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy do Programu Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia 2020 – Załącznik nr 1
2. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2
3. Zobowiązanie do udziału w Programie Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia 2020 – Załącznik nr 3
4. Regulamin organizacyjny Programu Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia 2020 – Załącznik nr 4
5. Plan spotkań w ramach Programu Kompetencji Miejskich UrbanLab Gdynia 2020 – Załącznik nr 5