

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gdyni”*

§ 1

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent/Partner wiodący: Gmina Miasta Gdyni, Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
2. Realizator projektu ze strony Gminy Miasta Gdyni: Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS) oraz Zespół Placówek Specjalistycznych (ZPS).
3. Partner: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem/Partnerem wiodącym i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie:
 - a. Partner 1 – Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa, ul. Św. Mikołaja 1/-, 81-062 Gdynia;
 - b. Partner 2 – Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży „Vitava”, ul. Dębowa 15/-, 81-623 Gdynia;
 - c. Partner 3 – Gdyńskie Stowarzyszenie „Familia”, ul. Morska 89/-, 81-225 Gdynia;
 - d. Partner 4 – Fundacja Inicjatyw Społecznych „ŁAJBA”, ul. Wąska 26/1, 81-659 Gdynia;
 - e. Partner 5 – Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wsparcia Społecznego, ul. Portowa 2/-, 81-350 Gdynia;
 - f. Partner 6 – Fundacja Zmian Społecznych „Kreatywni”, ul. Modrzewiowa 4c/8, 81-136 Gdynia;
 - g. Partner 7 – Stowarzyszenie Społecznej Edukacji NON STOP, ul. Żeglarzy 5/-, 81-136 Gdynia;
 - h. Partner 8 – Stowarzyszenie Rozwoju Zawodowego i Osobistego „Zielona Myśl”, ul. Goska 18K/, 81-574 Gdynia;
 - i. Partner 9 – Stowarzyszenie „180 stopni”, ul. Handlowa 25, 80-554 Gdańsk.
4. Projekt: projekt „Rozwój usług społecznych w Gdyni” (nr wniosku projektowego: RPPM.06.02.01-22-0008/16), dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie 6.2: „Usługi społeczne”; Poddziałanie 6.2.1: „Rozwój usług społecznych – Mechanizm ZIT”.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w projekcie, wskazanych we wniosku projektowym i Regulaminie, została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w nim.
6. Biuro projektu: Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia, 1. piętro.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, pt. „Rozwój usług społecznych w Gdyni”.
2. Celem projektu jest poprawa jakości życia zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym mieszkańców Gdyni poprzez zwiększenie do 30.09.2020 r. liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację działań ukierunkowanych na rozwój zdeinstytucjonalizowanych, zintegrowanych i spersonalizowanych usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji (w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej i działań profilaktycznych w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dn. 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) oraz usług ukierunkowanych na wsparcie młodzieży usamodzielnianej, podlegającej systemowi pieczy zastępczej.

Projekt zakłada modernizację gdyńskiego systemu usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny oraz młodzieży usamodzielnianej (w tym zwiększenie dostępności tych usług) poprzez poszerzenie ilościowe i jakościowe oraz modyfikację oferty placówek wsparcia dziennego, działających lokalnie (dzielnicowo) oraz utworzenie i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych, z wykorzystaniem elementów animacji środowiskowej oraz wolontariatu jako narzędzi integracji i aktywizacji społecznej. Projekt realizowany będzie systemowo, w oparciu o zintegrowane i spójne działania Laboratorium Innowacji Społecznych (koordynującego działania CUS), Zespołu Placówek Specjalistycznych w Gdyni oraz 9 organizacji pozarządowych, w tym 8 ngo prowadzących placówki wsparcia dziennego (PWD), tworzących Sieć SPOT i 1 ngo współpracującego z PWD. Działania w ramach projektu realizowane będą w nowopowstającym Centrum Usług Społecznych oraz 18 placówkach wsparcia dziennego.

Wsparcie rodzin: rodziców/opiekunów oraz dzieci i młodzieży odbywać się będzie w oparciu o **Indywidualną Ścieżkę Reintegracji** – w odniesieniu do osób dorosłych (rodziców/opiekunów prawnych) albo ścieżkę wsparcia (**Indywidualny Plan Zajęć**) – w odniesieniu do dzieci/młodzieży. Wsparcie młodzieży/młodych dorosłych, podlegających systemowi pieczy zastępczej, odbywać się będzie w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji. IŚR/IPZ tworzone dla każdego uczestnika/uczestniczki z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb obejmować będą zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych działań mających na celu wsparcie rodzin w prawidłowym pełnieniu ich funkcji oraz młodzieży/młodych dorosłych, podlegających systemowi pieczy zastępczej.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 r. do 30.09.2020 r.

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do 350 osób.
2. W projekcie zrekrutowane zostaną następujące grupy docelowe:
 - dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych/zagrożonych dysfunkcjami, korzystające z oferty placówek wsparcia dziennego (130 os.),
 - rodzice/opiekunowie dzieci/młodzieży, tworzący rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym (196 os.),
 - młodzież i młodzi dorośli usamodzielniający się po opuszczeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych – podopieczni Placówki Animacji Środowiskowej STARTER (24 os.).
3. Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły, z wykorzystaniem różnych narzędzi (w tym streetworkingu), w oparciu o współpracę ze szkołami, instytucjami pomocy społecznej i aktywizacji zawodowej i in.
2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie w ramach zadań przypisanych Partnerowi wiodącemu i Partnerom oraz oddzielnie w każdej z placówek, co zapewni lokalność świadczonego wsparcia.
3. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie w ramach każdej z trzech wskazanych w § 3 pkt 2 grup docelowych.
4. Rekrutacja grupy docelowej dzieci i młodzieży wspieranych w ramach placówek wsparcia dziennego prowadzona jest wśród podopiecznych PWD (przy czym możliwe jest równoległe zakwalifikowanie dziecka do wsparcia w ramach PWD i projektu).



5. Rekrutacja rodziców/opiekunów dzieci/młodzieży ma charakter otwarty, tzn. w projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie dzieci/młodzieży nieuczestniczących w zajęciach placówek wsparcia dziennego.
6. Rekrutacja grupy docelowej młodzieży i młodych dorosłych usamodzielniających się po opuszczeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych odbywa się w obrębie Placówki Animacji Środowiskowej STARTER.
7. Zarówno Partner wiodący, jak i Partnerzy odpowiadają za przebieg procesu rekrutacji w ramach przypisanego im zadania/zadań.
8. Proces rekrutacji koordynuje i nadzoruje Partner wiodący.
9. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a. opracowanie dokumentów,
 - b. organizacja spotkań informacyjnych dotyczących promocji i rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu z jednostkami miejskimi oraz potencjalnymi uczestnikami/uczestniczkami projektu (cel: przedstawienie założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej),
 - c. udostępnienie formularza rekrutacyjnego w formie elektronicznej i/lub papierowej u realizatora i partnerów projektu,
 - d. przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikacja (koordynatorzy zadań ze strony partnerów, koordynator projektu oraz specjalista ds. ścieżki reintegracji):
 - weryfikacja formalna na podstawie kryteriów określonych w formularzu w oparciu o kwalifikację do jednej z grup docelowych wskazanych w par. 3 pkt 2,
 - wywiad/wstępna diagnoza dokumentowana przez osobę przeprowadzającą rekrutację,
 - przygotowanie listy kandydatów.
 - e. zatwierdzenie listy uczestników/uczestniczek przez Partnera wiodącego (odrębnie w ramach poszczególnych zadań i placówek wsparcia dziennego),
 - f. weryfikacja formularzy rekrutacyjnych odbywać się będzie na bieżąco.
10. Personel projektu zaangażowany w proces rekrutacji przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania uczestników/uczestniczek projektu.
11. O zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście, telefonicznie i/lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§ 5

Zadania i formy wsparcia uczestników/uczestniczek w projekcie

1. Każda osoba, biorąca udział w projekcie, ma możliwość skorzystania z różnych form wsparcia w projekcie, zgodnie z opracowaną wspólnie z personelem projektu Indywidualną Ścieżką Reintegracji/Indywidualnym Planem Zajęć.
2. Możliwe formy wsparcia według podziału na poszczególne Partnerów:
 - 2.1 Partner wiodący: Gmina Miasta Gdyni (w okresie 01.12.2016 r. - 30.09.2020 r.):**
 - a. w ramach Centrum Usług Społecznych: tematyczne grupy wsparcia dla rodziców/opiekunów, tematyczne zajęcia warsztatowe dla rodzin,
 - b. w ramach Placówki Wsparcia Dziennego Ognisko Wychowawcze ZPS: warsztaty podnoszenia kompetencji wychowawczych/społecznych dla rodziców/opiekunów, zajęcia w ramach Grupy Rozwoju Osobistego oraz Grupy Wolontariatu, terapia psychologiczna indywidualna/par/rodzin, zajęcia sportowe i artystyczne dla rodzin, wsparcie rodziców/opiekunów najmłodszych dzieci w ramach „Kąciku Malucha”, zajęcia dla podopiecznych SPOT Ognisko i SPWD (Login);



- c. w ramach Placówki Animacji Środowiskowej STARTER: wsparcie kompetencyjne młodzieży/młodych dorosłych usamodzielniających się po pieczy zastępczej.

2.2 Partner 1: Stowarzyszenie Świętego Mikołaja Biskupa (w okresie 01.12.2016 r. - 30.09.2020 r.):

- a. grupa wsparcia dla rodziców/opiekunów w ramach „Klubu Rodzica”, zajęcia integracyjno-animacyjne dla rodzin, poradnictwo prawne.

2.3 Partner 2: Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Młodzieży Vitava:

- a. w ramach Placówki Wsparcia Dziennego w dzielnicy Witomino-Radiostacja **(w okresie 01.12.2016 r. - 30.09.2020 r.):** konsultacje psychologiczne i pedagogiczne dla rodzin, terapia pedagogiczna i logopedyczna dla dzieci/młodzieży, warsztaty z zakresu podniesienia kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów, zajęcia dla rodziców najmłodszych dzieci (0 – 3 lata) w ramach „Klubu Rodzica”, zajęcia sportowe dla podopiecznych placówki.
- b. w ramach Placówki Wsparcia Dziennego w dzielnicy Chwarzno-Wiczlino **(w okresie 01.12.2016 r. - 30.06.2018 r.):** konsultacje psychologiczne i pedagogiczne dla rodzin, terapia pedagogiczna dla dzieci/młodzieży, warsztaty z zakresu podniesienia kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów.
- c. w ramach Placówki Wsparcia Dziennego w dzielnicy Śródmieście **(w okresie 01.12.2016 r. - 30.06.2018 r.):** rówieśnicza grupa wsparcia dla dzieci/młodzieży, warsztaty z zakresu wsparcia kompetencji społecznych w ramach grupy wsparcia dla rodziców/opiekunów, konsultacje psychologiczne dla rodziców/opiekunów, zajęcia z zakresu podnoszenia kompetencji matematycznych dla podopiecznych Placówki, rówieśnicza grupa samopomocowa „Bank czasu”.

2.4 Partner 3: Gdyńskie Stowarzyszenie Familia (w okresie 01.12.2016 r. - 30.11.2018 r.):

- a. w ramach Placówek Wsparcia Dziennego Familia I i Familia II: konsultacje i poradnictwo psychologiczne dla dzieci/młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów, terapia logopedyczna, terapia pedagogiczna, terapia zajęciowa, poradnictwo prawne, grupa wsparcia dla rodziców/opiekunów w ramach „Klubu rodzica i dziecka”.

2.5 Partner 4: Fundacja Inicjatyw Społecznych „ŁAJBA” (w okresie 01.12.2016 r. - 30.06.2018 r.):

- a. w ramach Placówki Wsparcia Dziennego „ŁAJBA”: terapia logopedyczna, pedagogiczna oraz wsparcie edukacyjne dla podopiecznych placówki, zajęcia rekreacyjno-terapeutyczne na basenie, grupa wsparcia dla rodziców/opiekunów.

2.6: Partner 5: Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wsparcia Społecznego (w okresie 01.12.2016 r. - 30.04.2018 r.):

- a. w ramach Placówki Wsparcia Dziennego „Wyspa”: psychologiczne warsztaty grupowe dla rodzin, integracyjne warsztaty z ekofizyki, indywidualna terapia psychologiczna i pedagogiczna.

2.7: Partner 6: Fundacja Zmian Społecznych KREATYWNI (w okresie 01.12.2016 r. - 19.04.2019 r.):

- a. w ramach Placówek Wsparcia Dziennego w dzielnicach Chylonia i Oksywie: grupa wsparcia dla rodziców/opiekunów, mini pikniki sąsiedzkie, terapia zajęciowa dla dzieci/młodzieży, grupa samopomocy dla rodziców/opiekunów, poradnictwo prawne i obywatelskie (w PWD Chylonia), „Letnia szkoła liderów zmiany” dla podopiecznych PWD.

2.8: Partner 7: Stowarzyszenie Społecznej Edukacji Non Stop (w okresie 01.12.2016 r. - 30.09.2020 r.):

- a. w ramach Placówki Wsparcia Rodziny i Dziecka „Światłowcy”: program pracy socjalnej „Jak wyjść z budownictwa socjalnego”, poradnia rozwoju: warsztaty tematyczne rozwojowe dla rodziców/opiekunów, wsparcie diagnostyczne i terapeutyczne dzieci/młodzieży oraz rodziców/opiekunów, terapia zajęciowa i logopedyczna dla dzieci/młodzieży, zajęcia w ramach grupy rozwojowej dla najmłodszych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów, zajęcia sportowe/artystyczne w ramach organizacji czasu wolnego rodzin.



2.9: Partner 8: Stowarzyszenie Rozwoju Zawodowego i Osobistego „Zielona Myśl” (w okresie 01.12.2016 r. - 31.10.2017 r.):

- a. konsultacje i warsztaty psychologiczne dla dzieci/młodzieży i rodziców/opiekunów.

2.10 Partner 9: Stowarzyszenie 180 Stopni (w okresie 01.12.2016 r. - 31.12.2018 r.):

- a. konsultacje dla rodziców/opiekunów, integracyjno-animacyjne wydarzenia plenerowe.

3. Indywidualna Ścieżka Reintegracji/Indywidualny Plan Zajęć mogą objąć również działania pozaprojektowe (w tym wsparcie specjalistyczne), o ile będzie to niezbędne do opracowania kompleksowego i adekwatnego planu wsparcia, odpowiadającego zdiagnozowanym potrzebom.

§ 6

Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik/uczestniczka powinien:
 - a) podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. oświadczenie składa rodzic/opiekun);
 - b) złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. deklarację składa rodzic/opiekun).
2. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w IŚR/IPZ i w określonych terminach.
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na warsztatach/spotkaniach i w innych formach udziału w projekcie (np. wyjazdach), poprzez podpisanie listy obecności (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. dopuszcza się potwierdzenie obecności przez osobę prowadzącą zajęcia).
4. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej/numer telefonu i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do uczestnictwa w ewaluacji projektu.
6. Uczestnicy/uczestniczki (z wyłączeniem dzieci/młodzieży do 18 r.ż.) zobowiązani są w terminie **do 4 tygodni** od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać dane dotyczące statusu na rynku pracy i informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Są to informacje niezbędne do pomiaru osiągnięcia rezultatu bezpośredniego projektu.
7. Uczestnicy/uczestniczki (z wyłączeniem dzieci/młodzieży do 18 r.ż. i osób usamodzielniających się po opuszczeniu pieczy zastępczej) zobowiązani są w terminie **do 3 m-cy (min. 90 dni)** od dnia zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia lub udział w dalszej aktywizacji społecznej, społeczno-zawodowej lub zawodowej (np. informacji o zatrudnieniu, zarejestrowaniu w PUP, podjęciu nauki, wolontariatu itp.). Są to informacje niezbędne do pomiaru tzw. efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

§ 7

Prawa uczestników i uczestniczek projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo wglądu w swoją dokumentację rekrutacyjną i dokumentację dotyczącą udziału w projekcie. Podobnie rodzice/opiekunowie niepełnoletnich uczestników/uczestniczek projektu mają prawo wglądu w całość ich dokumentacji.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (oraz rodzice/opiekunowi prawni uczestników/uczestniczek – w przypadku osób niepełnoletnich) ma prawo zmiany w porozumieniu z personelem projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji/Indywidualnego Planu Zajęć w zależności od potrzeb i na zasadach określonych w Regulaminie dla procesu tworzenia IŚR/IPZ.



3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach i bezpłatnego korzystania z innych form wsparcia określonych w projekcie i ujętych w IŚR/IPZ.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do kontaktu bezpośredniego z kadrą zarządzającą projektu (w tym koordynatorem projektu), zwłaszcza w sprawach spornych.

§ 8

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego Indywidualnej Ścieżki Reintegracji/Indywidualnego Planu Zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IŚR/IPZ lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz regulaminów Partnera, u którego uczestnik/uczestniczka realizuje IŚR/IPZ. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmują wspólnie: pracownik merytoryczny Partnera, u którego dany uczestnik/uczestniczka realizuje ścieżkę wsparcia oraz koordynator projektu.
3. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia realizacji IŚR/IPZ w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania IŚR/IPZ po ich ustaniu. Okoliczności te rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnik/uczestniczka przekazuje pracownikowi koordynującemu ścieżkę wsparcia (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. nieobecność usprawiedliwia rodzic/opiekun prawny).
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny).
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta/Partnera wiodącego.
6. Beneficjent/Partner wiodący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2016 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny (dla osób pełnoletnich i podopiecznych PAŚ STARTER).
2. Formularz rekrutacyjny (dla dzieci/młodzieży – podopiecznych placówek wsparcia dziennego).
3. Indywidualna diagnoza kandydata do projektu (dla osób pełnoletnich).
4. Indywidualna diagnoza kandydata do projektu (dla podopiecznych PAŚ STARTER).
5. Deklaracja uczestnictwa rodzica/opiekuna prawnego.
6. Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej, podopiecznego/podopiecznej placówki wsparcia dziennego.
7. Deklaracja uczestnictwa pełnoletnich podopiecznych PAŚ STARTER.
8. Oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu w sprawie przetwarzania danych osobowych.

9. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego w sprawie przetwarzania danych osobowych dziecka – uczestnika/uczestniczki projektu.
10. Indywidualna Ścieżka Reintegracji.
11. Indywidualny Plan Zajęć.
12. Kwestionariusz efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym – etap I.
13. Karta monitorująca pracę nad zmianą (dla rodziców/opiekunów i podopiecznych PAŚ STARTER).
14. Karta monitorująca pracę nad zmianą (dla dzieci/młodzieży – podopiecznych placówek wsparcia dziennego).
15. Kwestionariusz efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym – etap II.
16. Skala oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym.
17. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym.
18. Karta oceny końcowej udziału w projekcie (dla rodziców/opiekunów i podopiecznych PAŚ STARTER).
19. Karta oceny końcowej udziału w projekcie (dla dzieci/młodzieży – podopiecznych placówek wsparcia dziennego).
20. Zakres danych gromadzonych w systemie teleinformatycznym w związku z uczestnictwem w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gdyni”.
21. Zakres danych gromadzonych w systemie teleinformatycznym w związku z uczestnictwem dziecka w projekcie „Rozwój usług społecznych w Gdyni”.

* Tekst Regulaminu jest tekstem jednolitym, uwzględniającym zmiany wprowadzone aneksem nr 1 z dn. 15.02.2016 r., aneksem nr 2 z dn. 01.03.2018 r., aneksem nr 3 z dn. 18.07.2018 r., aneksem nr 4 z dn. 06.11.2018 r., aneksem nr 5 z dn. 12.09.2019 r., aneksem nr 6 z dn. 07.04.2020 r.